



PERSONEL ÖNERİ FORMU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Öneri Sahibinin;

Adı Soyadı:

Birimi/Görevi:

E-posta:

Tarih:...../...../20....

İmza:

EK: